



АДМИНИСТРАЦИЯ
Советско-Гаванского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017 № 63

г. Советская Гавань

О внесении изменений в постановление Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 09.11.2015 № 1083 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Администрация муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 4 постановления изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Приложение № 6 постановления изложить в новой редакции (Приложение № 2).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального района Крепышеву И.Ю.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

Ю.И. Бухряков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от «16» 01 2017 года № 63

Директору

_____ (краткое наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ Ф.И.О. родителя (законных представителей)

_____ (проживающего по адресу)

_____ (Контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в « _____ » класс

1. Фамилия, имя и отчество ребенка: _____

2. Дата рождения: _____

3. Место рождения: _____

4. Документы, удостоверяющие личность (свидетельство, паспорт (серия, номер, кем выдан): _____

5. Место жительства (прописка/фактическое проживание): _____

6. Сколько классов окончил: _____

7. Год поступления в 1 класс: _____

8. Дата рождения родителей (законных представителей) «для электронного дневника»: _____

9. Согласен на обработку персональных данных (передача в Управление образование для ЕГЭ, в пенсионный фонд, в страховое медицинское учреждение), размещение фотографии моего сына (дочери) на сайте образовательной организации с классных, общешкольных и городских мероприятий:

10. Ознакомлены со следующими нормативно-правовыми локальными актами:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, правилами поведения учащихся, основными образовательными программами, положением о переводных экзаменах в 10 классе (для обучающихся зачисляемых в 10 класс) _____

К заявлению прилагаются документы: Копия свидетельства о рождении (копия паспорта).

1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) ребенка.

2. Согласие на обработку персональных данных.

3. Заявление об участии в общественно-полезном труде.

Подпись родителей (законных представителей)

Дата

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ ИЛИ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Мать (опекун):	Отец (опекун):
1.Фамилия:	1.Фамилия:
2. Имя:	2. Имя:
3.Отчество:	3.Отчество:
4.Место работы, должность:	4.Место работы, должность:
5. Рабочий телефон:	5. Рабочий телефон:
6.Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):	6.Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):
7. СНИЛС	7. СНИЛС

Подпись родителей (законных представителей):

«__»_____20__г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей)

От _____
(ФИО законного представителя обучающегося полностью)

Место работы, должность: _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

Адрес по регистрации: _____

Фактическое проживание: _____

Обучающегося (краткое наименование образовательной организации): _____

(ФИО обучающегося полностью)

Дата рождения: _____ + _____

Адрес по регистрации: _____

Фактическое проживание: _____

Даю согласие оператору – (краткое наименование образовательной организации, адрес, телефон) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность
- сведения о родителях
- данные об образовании
- информация медицинского характера, в случае предусмотренных законодательством
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стенах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные обучающегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.
- производить фото-видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами региональных, муниципальных и школьных органов Управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.
- размещать персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) в АИС «Контингент».

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированной.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(Подпись, ФИО законного представителя)